



- la cancellazione di qualsiasi dato per il quale la Società non ha più alcun presupposto giuridico per il trattamento;
- la revoca del suo consenso, nel caso in cui il trattamento sia fondato sul consenso;
- la limitazione del modo in cui la Società tratta i suoi dati personali, nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Inoltre potrà esercitare il diritto di opposizione nel caso di dati trattati per legittimo interesse, nello specifico quindi nel caso di verifica del grado di soddisfazione della clientela (customer satisfaction).

L'esercizio di tali diritti soggiace ad alcune eccezioni finalizzate alla salvaguardia dell'interesse pubblico (ad esempio la prevenzione o l'identificazione di crimini) e di interessi della Società. Nel caso in cui lei esercitasse uno qualsiasi dei summenzionati diritti, sarà nostro onere verificare che lei sia legittimato ad esercitarlo e le daremo riscontro, di regola, entro un mese.

Qualora non fosse soddisfatto del modo con cui trattiamo i suoi dati personali, oppure del nostro riscontro, lei avrà il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo i cui contatti sono reperibili sul sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

#### Contatti

Qualora avesse domande in merito al trattamento da parte della Società dei suoi Dati Personali, la preghiamo di utilizzare il web form "privacy" presente alla sezione "contatti" del sito [www.avmspa.it](http://www.avmspa.it) ovvero di contattare il numero di telefono 0412722111, chiedendo della segreteria della direzione affari legali e societari.

Può invece contattare il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) tramite la mail [dpogruppoavm@avmspa.it](mailto:dpogruppoavm@avmspa.it)

Ho letto l'Informativa Privacy

Data \_\_\_\_\_ Firma leggibile \_\_\_\_\_

Ho letto l'Informativa Privacy e per finalità di marketing e comunicazione pubblicitaria, diretta ad informarmi su iniziative promozionali di vendita, realizzate mediante modalità automatizzate di contatto (posta elettronica, sms, telefax, ecc) e modalità tradizionali di contatto (ad esempio, telefonata con operatore)

do il consenso  nego il consenso

Data \_\_\_\_\_ Firma leggibile \_\_\_\_\_

## NORME GENERALI PER IL RILASCIO E L'USO DELLE TESSERE VENEZIA UNICA

Ve.La. S.p.A., società del Gruppo AVM che gestisce per conto e su mandato del Comune di Venezia il progetto Venezia Unica, rilascia gratuitamente la tessera Venezia Unica; le condizioni d'uso dei singoli servizi fruibili tramite Venezia Unica sono stabilite dalle società che forniscono tali servizi. Le società fornitrici dei servizi potranno richiedere un costo di attivazione per abilitare l'accesso a tali servizi, oltre al costo dei servizi acquistati.

#### TESSERA VENEZIA UNICA

1. È un pass elettronico personale, di durata quinquennale, che consente l'acquisto e la fruizione di tutti i servizi messi a disposizione dalle società aderenti al progetto Venezia Unica. L'elenco completo dei servizi e delle relative condizioni d'utilizzo è disponibile sul sito [www.veneziauica.it](http://www.veneziauica.it). La tessera può essere usata solo dal titolare.
2. La tessera Venezia Unica non può essere utilizzata come mezzo di pagamento.

#### MODALITÀ DI EMISSIONE E VALIDITÀ

3. La tessera viene rilasciata gratuitamente presso le Agenzie Venezia Unica abilitate, il cui elenco è disponibile sul sito [www.veneziauica.it](http://www.veneziauica.it).
4. La richiesta della tessera deve essere redatta sul presente modulo in modo leggibile, va corredata da una fotografia recente, tranne nelle Agenzie Venezia Unica dotate di webcam, formato tessera cm 3 x 3,5 recante a tergo le generalità del richiedente e da fotocopia di valido documento d'identità, oppure dall'esibizione del documento stesso.
5. Il cliente titolare di tessera Venezia Unica in corso di validità non può far richiesta di ulteriore tessera.
6. Il modulo deve essere compilato in ogni sua parte, salvo i campi non obbligatori.
7. Il modulo deve essere sottoscritto dal richiedente o, nel caso di minorenni o interdetti, da chi esercita la potestà genitoriale o la tutela.
8. La validità della tessera è fissata in 5 anni, al termine dei quali, l'utente dovrà richiedere una nuova tessera.
9. In caso di furto o smarrimento, il richiedente la nuova tessera deve compilare il presente modulo autorizzando la messa fuori validità della tessera precedente e richiedere l'emissione di una nuova tessera. Se la tessera messa fuori validità conteneva dei titoli Actv S.p.A., i medesimi saranno caricati nella nuova tessera senza spese per il cliente.
10. In caso di tessera non integra per incuria del cliente, quest'ultimo dovrà richiedere una nuova tessera e sino all'emissione della stessa non potrà utilizzare i servizi del circuito Venezia Unica. Il costo di ripristino dell'attivazione per l'uso dei servizi Actv S.p.A. è di € 10.

#### SANZIONI

11. La tessera deve essere presentata ad ogni richiesta di verifica e/o controllo del personale di servizio delle Società eroganti i servizi fruibili tramite la tessera Venezia Unica. L'elenco completo è disponibile sul sito [www.veneziauica.it](http://www.veneziauica.it).
12. A seconda del servizio per il quale viene utilizzata la tessera Venezia Unica, l'utilizzo della tessera irregolare o non convalidata o comunque non valida o con titolo di viaggio scaduto o non convalidato all'inizio del viaggio o al cambio mezzo può dare luogo all'applicazione delle sanzioni amministrative previste dalla società che eroga il servizio, oltre al pagamento del prezzo del biglietto di bordo. Le condizioni di utilizzo di ogni società fornitrice di servizi Venezia Unica sono disponibili sul sito [www.veneziauica.it](http://www.veneziauica.it).
13. Nel caso dei servizi erogati da Actv S.p.A. e fruiti tramite tessera Venezia Unica, la sanzione amministrativa si applica anche quando l'utente titolare di tessera nominativa Venezia Unica non sia in grado di esibirla all'agente accertatore. Nel caso in cui lo stesso presenti la tessera entro i successivi 15 giorni agli sportelli Ve.La. S.p.A. abilitati (indirizzi e dettagli sul sito [www.veneziauica.it](http://www.veneziauica.it)) si applicano le sole spese di segreteria purché il documento non risulti regolarizzato successivamente all'accertamento della violazione.
14. Il tesserato che non procede al pagamento della sanzione amministrativa, così come previsto dai punti precedenti, non potrà ottenere il rilascio della nuova tessera Venezia Unica alla scadenza quinquennale.

Ve.La. S.p.A. Società del Gruppo AVM per la commercializzazione dei servizi di trasporto e dei principali eventi a Venezia

Sede Legale Isola Nova del Tronchetto, 21 - 30135 VENEZIA Tel. +39 041272.2660 Fax+39 041272.2663

Registro delle Imprese di Venezia n. 03069670275 - REA VE 278800 C.F. e P.I. 03069670275 Capitale Sociale € 1.885.000,00 i.v. E-mail [vela@velaspa.com](mailto:vela@velaspa.com). Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di A.V.M.S.p.A.