

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

---

**Nome** Alessio Penzo  
**Nazionalità** Italiana

## ESPERIENZA LAVORATIVA

---

• **Date (da - a)** 16/11/2025 - oggi  
• **Nome e indirizzo del datore di lavoro** AVM S.p.A. e società controllate  
• **Tipo di azienda o settore** Mobilità pubblica locale - Gruppo AVM  
• **Tipo di impiego** Responsabile Ufficio Rischi Assicurativi e Pratiche Assicurative  
• **Principali mansioni e responsabilità**

- Direzione nell'esecuzione delle polizze assicurative di Gruppo.
- Identificazione delle coperture assicurative più adeguate, in collaborazione con broker e compagnie.
- Raccolta, analisi e valutazione dei rischi per garantire coerenza e adeguatezza delle coperture.
- Gestione dei sinistri per tutte le società del Gruppo, con istruzione delle pratiche, attivazione delle coperture correlate e definizione dei sinistri.

• **Date (da - a)** 01/10/2024 - 15/10/2025  
• **Nome e indirizzo del datore di lavoro** AVM S.p.A. e società controllate  
• **Tipo di azienda o settore** Mobilità pubblica locale - Gruppo AVM  
• **Tipo di impiego** Responsabile Ufficio Rischi Assicurativi e Pratiche Assicurative  
• **Principali mansioni e responsabilità**

- Gestione dei sinistri per tutto il Gruppo, curandone le pratiche fino alla definizione.
- Gestione delle polizze assicurative di Gruppo, in collaborazione con broker e compagnie.
- Raccolta, analisi e valutazione dei rischi per garantire coerenza e copertura adeguata.
- Responsabilità dell'approvvigionamento del vestiario uniforme, con gestione amministrativa e operativa del contratto.

• **Date (da - a)** 01/05/2021 - 30/09/2024  
• **Nome e indirizzo del datore di lavoro** AVM S.p.A. - Venezia  
• **Tipo di azienda o settore** Mobilità pubblica locale - Gruppo AVM  
• **Tipo di impiego** Coordinatore Ufficio Rischi Assicurativi e Contratti  
• **Principali mansioni e responsabilità**

- Gestione amministrativa e contrattuale delle polizze assicurative del Gruppo AVM.
- Supporto ai Responsabili di Esecuzione per la gestione dei contratti trasversali di Gruppo.
- Conduzione delle procedure di gara per servizi e forniture di competenza.

• **Date (da - a)** 01/07/2012 - 30/12/2020  
• **Nome e indirizzo del datore di lavoro** AVM S.p.A. - Venezia  
• **Tipo di azienda o settore** Mobilità pubblica locale - Gruppo AVM  
• **Tipo di impiego** Addetto Ufficio Acquisti e Legale  
• **Principali mansioni e responsabilità**

- Gestione dei contratti assicurativi del Gruppo AVM Holding.
- Gestione di gare d'appalto sopra soglia e contratti pluriennali.

• <b>Date (da - a)</b>	01/02/2006 - 30/06/2012
• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	ACTV S.p.A. - Venezia
• <b>Tipo di azienda o settore</b>	Trasporto pubblico di navigazione
• <b>Tipo di impiego</b>	Direzione Navigazione
• <b>Principali mansioni e responsabilità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoraggio e analisi dei flussi passeggeri.</li> <li>• Controllo dei parametri di qualità del servizio.</li> <li>• Collaborazione alla gestione disciplinare del personale operativo.</li> </ul>
• <b>Date (da - a)</b>	30/06/1997 - 30/01/2006
• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	ACTV S.p.A. - Venezia
• <b>Tipo di azienda o settore</b>	Trasporto pubblico di navigazione
• <b>Tipo di impiego</b>	Marinaio - Trasporto pubblico di navigazione
• <b>Principali mansioni e responsabilità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività operative nell'ambito del trasporto pubblico di navigazione.</li> </ul>

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

• <b>Date (da - a)</b>	2023
• <b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	FERMA - Federation of European Risk Management Associations
• <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b>	Risk management, gestione dei rischi e competenze professionali europee in ambito assicurativo.
• <b>Qualifica conseguita</b>	Certificazione professionale FERMA RIMAP® - European Risk Management Professional Level.
• <b>Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</b>	Certificazione professionale
• <b>Date (da - a)</b>	2007
• <b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	Microsoft Certified
• <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b>	Programmazione Microsoft Access.
• <b>Qualifica conseguita</b>	Corso Microsoft Certified - Programmazione Microsoft Access.
• <b>Date (da - a)</b>	Non indicato
• <b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	Corso specialistico
• <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b>	Manutenzione e sviluppo sistema qualità - UNI EN ISO 9001:2000.
• <b>Qualifica conseguita</b>	Corso Manutenzione e Sviluppo Sistema Qualità - UNI EN ISO 9001:2000.
• <b>Date (da - a)</b>	2005
• <b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	Formazione professionale marittima
• <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b>	Conduzione mezzi passeggeri sotto 25 t.s.l.
• <b>Qualifica conseguita</b>	Titolo di Capo Barca al traffico locale.
• <b>Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</b>	Abilitazione professionale
• <b>Date (da - a)</b>	1996
• <b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	Istituto Tecnico Commerciale "D. Cestari" - Chioggia (VE)
• <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b>	Ragioneria e materie economico-commerciali.
• <b>Qualifica conseguita</b>	Diploma di Ragioneria e Perito Commerciale.
• <b>Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</b>	Diploma di scuola secondaria superiore

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

---

**Madrelingua** Italiano  
**Altre lingue** Inglese - conoscenza scolastica; Francese - conoscenza scolastica.

**Capacità e competenze relazionali** Capacità di relazione con broker, compagnie assicurative, fornitori e strutture aziendali, maturata nella gestione di contratti, polizze assicurative, sinistri e procedure di gara.  
**Capacità e competenze organizzative** Gestione e coordinamento di attività amministrative, contrattuali e assicurative di Gruppo; organizzazione delle pratiche sinistri fino alla loro definizione; supporto alla gestione di contratti trasversali e approvvigionamenti.  
**Capacità e competenze tecniche** Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office; esperienza in Microsoft Access e nei sistemi di gestione qualità; competenze in gestione contratti, risk management, relazioni con fornitori e assicuratori.  
**Capacità e competenze artistiche** Non indicate  
**Altre capacità e competenze** Gestione contratti, risk management, procedure di gara, gestione sinistri e coperture assicurative di Gruppo.

## **PATENTE O PATENTI**

---

**Patente o patenti** A e B

Venezia 15/06/2026

Firmato

Alessio Penzo