

Articolazione degli uffici	
Denominazione ufficio livello dirigenziale	Direzione Mobilità Operativa Terraferma
Denominazione ufficio livello non dirigenziale	
Competenze	DIMTE ha la responsabilità di direzione, coordinamento e garanzia della produzione del servizio della rete automobilistica (compresa la rete del Lido), del sistema tramviario e la gestione operativa del people Mover.
Nominativo	<i>Diana Massimo</i>
Qualifica	Direttore
Denominazione ufficio livello non dirigenziale	Funzione Supporto Personale/Amministrazione
Competenze	Svolge attività di supporto su gestione dei titoli di abilitazione alla guida, rapporti con le Forze dell'Ordine e con gli Enti ministeriali e Amministrazioni, relativi ad adempimenti amministrativi e autorizzativi.
Nominativo	<i>Gatto Andrea</i>
Qualifica	Resp. Supporto Personale/Amministrazione
Denominazione ufficio livello non dirigenziale	Funzione Referente Sicurezza Ambiente e Attrezzature
Competenze	Supervisiona tutti gli aspetti inerenti alla Qualità e alla Formazione/Addestramento nell'ambito manutentivo di DIMTE.
Nominativo	<i>Conte Andrea</i>
Qualifica	Resp. Referente Sicurezza Ambiente e Attrezzature
Denominazione ufficio livello non dirigenziale	Struttura Gestione Operativa Servizi
Competenze	Ha la responsabilità di assicurare il regolare svolgimento dei servizi di trasporto (automobilistico, tramviario e People Mover) erogati dall'Azienda, nel rispetto dei programmi di esercizio.
Nominativo	<i>Tagliapietra Luca</i>
Qualifica	Resp. Gestione Operativa Servizi
Denominazione ufficio livello non dirigenziale	Struttura Progettazione e Pianificazione Servizio

Competenze	Ha la responsabilità di garantire, in coerenza con i bisogni espressi dall'utenza e dalle linee guida definite dalla Direzione, la programmazione dell'esercizio automobilistico e tranviario, nel rispetto dei Contratti di Servizio stipulati.
<i>Nominativo</i>	<i>Zampieri Simone</i>
<i>Qualifica</i>	Resp. Progettazione e Pianificazione Servizio
<i>Denominazione ufficio livello non dirigenziale</i>	Struttura Pianificazione Manutenzione e Controllo
Competenze	Definisce le politiche manutentive di DIMTE, stabilendone le caratteristiche, gli standard e gli obiettivi quali-quantitativi, al fine di migliorare la funzionalità dei mezzi (autobus, tram e People Mover) e di consentire il raggiungimento degli obiettivi di produzione ed economici previsti.
<i>Nominativo</i>	<i>Spolaor Alvise</i>
<i>Qualifica</i>	Resp. Pianificazione Manutenzione e Controllo
<i>Denominazione ufficio livello non dirigenziale</i>	Struttura Gestione Manutenzione e Officine
Competenze	Assicura, la programmazione di dettaglio, la supervisione ed il controllo delle attività di manutenzione svolte presso tutte le officine aziendali automobilistiche e tranviarie.
<i>Nominativo</i>	<i>Sabbadin Fabio</i>
<i>Qualifica</i>	Resp. Gestione Manutenzione e Officine

Articolazione degli uffici	
Denominazione ufficio livello dirigenziale	Direzione Operativa Mobilità Laugnare
Denominazione ufficio livello non dirigenziale	
Competenze	Ha la responsabilità della direzione del coordinamento e della garanzia della produzione del servizio di trasporto del comparto navigazione, secondo gli standard di qualità, quantità e costo necessari per raggiungere gli obiettivi aziendali fissati nel budget.
Nominativo	<i>Cuzzolin Gianluca</i>
Qualifica	Direttore
Denominazione ufficio livello non dirigenziale	Struttura Gestione programmazione e pianificazione servizi e risorse
Competenze	Ha la responsabilità di garantire, in coerenza con i bisogni espressi dall'utenza e con le linee guida definite, la programmazione dell'esercizio navale, nel rispetto dei Contratti di Servizio stipulati
Nominativo	<i>Vizzionato Stefano</i>
Qualifica	Resp. Gestione programmazione e pianificazione servizi e risorse
Denominazione ufficio livello non dirigenziale	Struttura Gestione Operativa Servizi
Competenze	Ha la responsabilità di assicurare il regolare svolgimento dei servizi di trasporto navale erogati dall'Azienda, nel rispetto dei programmi di esercizio forniti
Nominativo	<i>Casson Gianluca</i>
Qualifica	Resp. Gestione Operativa Servizi
Denominazione ufficio livello non dirigenziale	Funzione Gestione Mobilità Privata Darsene e Approdi GT
Competenze	Ha la responsabilità di garantire l'applicazione delle corrette tariffe di approdo, la codifica e gestione del cliente, il controllo dello stato e dell'utilizzo degli approdi di mobilità privata AVM
Nominativo	<i>Piscotti Biagio</i>
Qualifica	Resp. Gestione Mobilità Privata Darsene e Approdi GT
Denominazione ufficio livello non dirigenziale	Funzione Rapporti Istituzionali
Competenze	Ha la responsabilità di assicurare la gestione dello scadenziario delle visite RINA, Capitaneria di porto, Ministero dello sviluppo economico, Ispettorato di porto e l'iter di certificazione della flotta
Nominativo	<i>Landa Marco</i>
Qualifica	Resp. Rapporti Istituzionali

Articolazione degli uffici	
Denominazione ufficio livello dirigenziale	Direzione Operativa Cantieri Navali
Denominazione ufficio livello non dirigenziale	
Competenze	Ha la responsabilità di assicurare la programmazione, la supervisione e il coordinamento delle attività di manutenzione programmata e a guasto dei mezzi del comparto navale, della diagnostica e approntamento mezzi, garantendo l'esecuzione degli interventi e il ripristino dell'efficienza tecnico-operativa
Nominativo	<i>Savarese Salvatore</i>
Qualifica	Direttore
Denominazione ufficio livello non dirigenziale	Struttura Progettazione Navale R&S
Competenze	Ha la responsabilità di assicurare il miglioramento degli standard relativi alle costruzioni navali, curando la definizione delle caratteristiche costruttive e funzionali, la progettazione e la costruzione del naviglio.
Nominativo	<i>Ferrari Antonio</i>
Qualifica	Resp. Progettazione Navale R&S
Denominazione ufficio livello non dirigenziale	Struttura Programmazione e Lavori Esterni
Competenze	Ha la responsabilità di assicurare la corretta applicazione e programmazione dei piani manutentivi, di concerto con la Struttura TECAP e in coerenza con le politiche manutentive, a favore del parco mezzi e degli asset della manutenzione navale.
Nominativo	<i>Lanza Enrico</i>
Qualifica	Resp. Programmazione e Lavori Esterni
Denominazione ufficio livello non dirigenziale	Struttura Assistenza Tecnica e Approvvigionamento
Competenze	Assicura la corretta implementazione e il miglioramento dei piani manutentivi.
Nominativo	<i>Volo Enrico</i>
Qualifica	Resp. Assistenza Tecnica e Approvvigionamento
Denominazione ufficio livello non dirigenziale	Struttura Cantiere Tronchetto
Competenze	Ha la responsabilità dell'esecuzione e della consuntivazione delle attività di manutenzione navale svolte all'interno del cantiere navale del Tronchetto
Nominativo	<i>Negri Gianfranco</i>
Qualifica	Resp. Cantiere Tronchetto
Denominazione ufficio livello non dirigenziale	Struttura Cantiere Pellestrina
Competenze	Ha la responsabilità dell'esecuzione e della consuntivazione delle attività di manutenzione navale svolte all'interno del cantiere navale di Pellestrina
Nominativo	<i>Bullo Andrea</i>
Qualifica	Resp. Cantiere Pellestrina

<i>Articolazione degli uffici</i>	
<i>Denominazione ufficio livello non dirigenziale</i>	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza ACTV
Competenze	Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza di ACTV S.p.A. (RPCT ACTV) svolge le attività e gestisce gli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza ai sensi della L. 190/2012, del D.Lgs. 33/2013. In ambito di Trasparenza supporta, per quanto riguarda la società ACTV S.p.A., l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) nell'esercizio delle attività di vigilanza e controllo a quest'ultimo attribuite da ANAC.
<i>Nominativo</i>	<i>Bellini Matilde</i>
<i>Qualifica</i>	Quadro