**PROCEDURA DI SELEZIONE PER LA RICERCA DI ADDETTI UFFICIO CONTROLLO LAVORI ESTERNI E UFFICIO PROGRAMMAZIONE LAVORI DELLA DIREZIONE OPERATIVA MOBILITA' DI TERRAFERMA Rif. ACTV 008-26**

È indetta una selezione per la formulazione di una graduatoria per Addetti ufficio - Controllo Lavori Esterni e Ufficio Programmazione lavori da inserire all'interno della Direzione Operativa Mobilità di Terraferma presso Actv Spa – Società del Gruppo Avm, con sede legale in Venezia, Isola Nova del Tronchetto 32, da assumere con contratto a tempo indeterminato CCNL Autoferrotranvieri; con l'attribuzione del parametro 175. La graduatoria rimarrà valida per due anni dalla data di costituzione. A tal fine, visto il Regolamento vigente in materia di selezione del personale e in attuazione dei principi comunitari di parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza, è consentito, a chi vi abbia interesse, presentare apposita domanda, compilando il format presente sul sito web della società www.actv.it, alla voce "lavora con noi".

L'avviso si intende riferito a candidati di entrambi i sessi, venendo garantita la parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e di trattamento sul lavoro.
Sede di lavoro nel Comune di Venezia

1. **Descrizione della posizione**

Garantire la corretta gestione operativa tecnico-amministrativa delle lavorazioni esternalizzate, garanzie comprese, eseguite a favore dei veicoli (o parti di essi), nonché per il supporto alle attività di manutenzione programmata, al fine di assicurare l'esecuzione a regola d'arte degli interventi, la conformità alle procedure e ai capitolati tecnici e l'ottimizzazione della disponibilità e affidabilità del parco veicoli. Seguire le fasi salienti delle lavorazioni a carico dei veicoli inviati presso le officine esterne per l'esecuzione degli interventi manutentivi previsti, assicurando il rispetto degli standard di qualità, dei tempi di esecuzione e dei costi. Applicare in maniera scrupolosa i capitolati tecnici e le procedure interne (ISO 9001) che regolano le manutenzioni eseguite dalle ditte esterne convenzionate, rilevando eventuali non conformità in termini di qualità, costi e tempi.

2. **Requisiti di ammissione alla procedura**

2.1 Sono ammessi alla selezione i candidati:

a. che siano in possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero siano in possesso della cittadinanza di un Paese extracomunitario e in possesso di valido titolo di soggiorno;
b. che abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
c. che abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
d. che non abbiano riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale o condanne o provvedimenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
e. che non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
f. che non abbiano prestato attività lavorativa, negli ultimi 3 anni, per conto di pubbliche amministrazioni che abbiano esercitato nei confronti del Gruppo AVM Spa, potere autoritativo o negoziale;
g. che siano in possesso del diploma di Perito tecnico-maturità quinquennale in meccanica e/o meccatronica o equivalente;
h. che abbiano sufficiente conoscenza dei sistemi informatici;
i. che abbiamo maturato almeno due anni di esperienza in officine, studi tecnici o aziende operanti in settori meccanici (automotive/impianti e componenti meccanici) o aziende di gestione TPL in almeno uno dei seguenti ambiti: Gestione e programmazione lavori di manutenzione, Ufficio tecnico – predisposizione capitolati, Analisi e monitoraggio dati manutentivi;
j. che siano in possesso della patente automobilistica di tipo B.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e, mantenuti per tutto il periodo dell'incarico. L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura.

## 3. Modalità di presentazione delle domande

La domanda per l'ammissione alla procedura di selezione dovrà pervenire ad Actv **entro e non oltre il giorno 19/07/2026**

La domanda dovrà essere compilata ed inviata esclusivamente on-line attraverso il format presente sul sito web della società www.actv.it, alla voce "lavora con noi", allegando:

- copia del documento completo di identità, in un unico file pdf (che non superi i 2 MB), rinominandolo con "CI cognome nome e data nascita del candidato"
- curriculum vitae in formato europeo con foto, in un unico file pdf (che non superi i 2 MB), rinominandolo con "CV cognome nome e data nascita del candidato"
- foto, in un unico file jpg o immagine (che non superi i 2 MB), rinominandolo con "FT cognome nome e data nascita del candidato"

La domanda dovrà rispettare quanto indicato dagli artt. 7 e 9 del Regolamento selezione del personale, pubblicato sul sito della società, alla voce "Società trasparente-Selezione del Personale".

## 4. Modalità e procedura di selezione

### 4.1 Nomina Commissione

L'esame delle candidature sarà effettuato da una Commissione di valutazione all'uopo nominata dal Direttore del Personale, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande

### 4.2 Ammissione ed esclusione dei candidati alla procedura

La Commissione di valutazione provvederà ad ammettere alla procedura selettiva i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

### 4.3 Modalità di selezione

La selezione avverrà mediante la disamina dei curricula presentati e lo svolgimento di un successivo colloquio tecnico motivazionale

#### 4.3.1 Criteri di valutazione dei curricula

La Commissione procede alla valutazione dei curricula sulla base dei seguenti criteri, per un punteggio massimo di 30 punti, così suddivisi:

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Esperienza superiore ai 2 anni anche non continuativi in settore di gestione e programmazione lavori | 10 Punti |
| 2 | Esperienza superiore ai 2 anni anche non continuativi in ufficio tecnico. | 10 Punti |
| 3 | Buona conoscenza lingua inglese e/o francese. | 10 punti |

#### 4.3.2 Colloquio tecnico motivazionale

La prova orale, per un punteggio di massimo 70 punti, sarà tesa ad approfondire la corrispondenza tra le competenze e conoscenze del candidato rispetto a quelle del profilo ricercato, con particolare valutazione delle seguenti aree:

1. comunicazione (proprietà di linguaggio, modo di presentazione);

2. relazionale (gestione della relazione interpersonale, gestione dei conflitti, orientamento al cliente);
3. stenia (energia, dinamismo);
4. realizzativa (responsabilità, scrupolosità, problem solving, adattabilità);
5. Efficacia personale (perseveranza Impegno verso l'organizzazione, ordine, precisione apertura alle innovazioni);
6. motivazionale;
7. conoscenze tecniche

La scala di valutazione applicata sarà da 1 a 5, con le seguenti specifiche: 1= molto scarso, 2= insufficiente/scarso, 3= sufficiente/medio, 4= buono, 5= ottimo. (Il punteggio complessivo sarà riparametrato su base 70, applicando quindi il coefficiente 2 ai punteggi).

Il candidato che non avrà raggiunto la sufficienza in almeno 4 (quattro) delle suddette aree e non avrà raggiunto il punteggio minimo riparametrizzato di 42 (quarantadue) nel complesso delle aree di valutazione non verrà considerato comunque idoneo e quindi non potrà concorrere alla copertura della posizione.

**5. Stipulazione del contratto di lavoro e retribuzione**

Il rapporto con il candidato selezionato sorgerà solo con la formale sottoscrizione del contratto di lavoro conforme al C.C.N.L. Autoferrotranvieri, a tempo indeterminato.
L'assunzione è comunque subordinata all'accertamento (regolamento sanitario aziendale) dell'idoneità psico-fisica del candidato da parte della struttura sanitaria di competenza.
Il trattamento economico al parametro 175 (Collaboratore d'ufficio) sarà determinato sulla base del sopra citato C.C.N.L., prevede una RAL iniziale di € 30.803,64 lordi, che sarà integrata da indennità legate alla presenza pari a € 1539,05 lordi (calcolate in base alla presenza media di 216 giorni annui).
A queste si aggiungono in base al CCNL:

- Assistenza sanitaria integrativa finanziata dall'azienda attraverso il fondo TPL Salute per la copertura/rimborso di determinate spese/ prestazioni sanitarie;
- Possibilità di usufruire della mensa aziendale al costo di € 0,77 per pasto; nelle sedi prive di mensa è previsto un buono pasto del valore di € 10,00 con una trattenuta di € 1,64 per ciascun ticket;
- Libero accesso con tessera di servizio ai mezzi aziendali della rete del trasporto pubblico locale gestiti dalla società;
- Contributo mensile calcolato sulla retribuzione contrattuale che l'azienda versa in caso di adesione al fondo di previdenza complementare previsto dal CCNL Autoferrotranvieri fondo Priamo;

inoltre in base all'attuale contrattazione aziendale:

- Fringe benefit € 258,00 annui in conto welfare;
- Welfare aziendale di € 300,00 annui;
- Premio di risultato.

**6. Valore dell'avviso**

ACTV si riserva espressamente la facoltà di rinunciare alla procedura, di sospenderla o modificarne i termini o le condizioni in ogni momento, senza preavviso e senza motivazione, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento o indennizzo.
ACTV si riserva la facoltà di apportare integrazioni e/o rettifiche al presente avviso (ad esempio, proroga dei termini, riapertura dei termini etc), dandone semplice comunicazione sul proprio sito web, alla voce "lavora con noi".
La pubblicazione del presente avviso e la ricezione delle domande non comportano per ACTV alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti interessati, né danno diritto a ricevere prestazioni da parte di ACTV a qualsiasi titolo.

**7. Informativa sulla privacy**

I dati personali, liberamente forniti dai partecipanti, saranno trattati in conformità al Regolamento europeo 2016/679 e dal d.lgs. n. 196/2003, come modificato dal d.lgs. 101/18.

L'informativa completa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, è pubblicata sul sito ww.actv.it alla voce Privacy e Cookies Actv - Informativa sulla tutela dei dati personali per i candidati di ricerca/selezione del personale.
La suddetta informativa sarà inoltre consultabile, nel caso in cui i candidati compilino la web form dedicata per partecipare alla presente selezione.

**8. Codice etico**

Actv ha adottato il Modello organizzativo previsto dal D. Lgs. 231/01, all'interno del quale è collocato un Codice etico/di comportamento, pubblicato e consultabile sul proprio sito internet sotto la voce "Società Trasparente/Disposizioni Generali/Atti Generali", in cui sono indicati i principi di legalità, trasparenza, correttezza e lealtà, ai quali si ispira nella conduzione degli affari e in tutte le attività. Gli interessati al presente avviso, nel prendere atto di tale circostanza, si obbligano sin da ora al rispetto dei principi in esso contenuti.

**9. Responsabile del procedimento**

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale www.actv.it e su quello della capogruppo www.avmspa.it. Il responsabile del procedimento è il Dott. Giorgio Lorenzi Responsabile Pianificazione Fabbisogni Selezioni e Sviluppo del Personale, mail: infoselezioni@actv.it.

Venezia, 18/06/2026

Firmato
Il Responsabile del procedimento
Dott. Giorgio Lorenzi