

**PROCEDURA DI SELEZIONE PER LA NOMINA
DEL RESPONSABILE GESTIONE E ORGANIZZAZIONE EVENTI DELLA
TERRAFERMA**

E' indetta una procedura pubblica mediante raccolta di manifestazioni di interesse, per la nomina del **Responsabile della Gestione e organizzazione eventi della terraferma della società Ve.La. S.p.A.**, Isola Nova del Tronchetto 21, Venezia, sottoposta alla direzione e coordinamento dell' Azienda Veneziana della Mobilità S.p.A.

A tal fine, visto il Regolamento vigente in materia di selezione del personale e in attuazione dei principi comunitari di parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza, è consentito a chi abbia interesse di presentare apposita manifestazione di interesse, compilando il format presente sul sito web della società www.velaspa.com, alla voce "lavora con noi".

L'avviso si intende riferito a candidati di entrambi i sessi, venendo garantita la parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e di trattamento sul lavoro.

1. DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE

Il candidato verrà inquadrato nel livello A1 del CCNL Aniasa e, in quanto tale, sarà preposto alle attività connesse alla gestione e organizzazione degli eventi istituzionali organizzati da Ve.La. S.p.A., che si svolgano nella terraferma. Il candidato verrà inserito nella Direzione Comunicazione Eventi.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Alla procedura sono ammessi tutti coloro:

1. che siano in possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
2. che abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta
3. che abbiano il godimento dei diritti civili e politici
4. che non abbiano riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale o condanne o provvedimenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione
5. che non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicitiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile
6. che siano in possesso del diploma di scuola media superiore

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse e mantenuti per tutto il periodo dell'incarico.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura.

3. TITOLI, CAPACITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI UTILI ALLA VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CURRICULA

Saranno requisiti preferenziali:

1. l'aver svolto, per un periodo di tempo rilevante, attività inerenti l'organizzazione di eventi
2. l'aver svolto, per un periodo di tempo rilevante, funzioni di responsabile commerciale e/o marketing

3. la conoscenza della lingua inglese o di altra lingua straniera

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda per l'ammissione alla procedura di selezione dovrà pervenire a Ve.la. spa **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 5 novembre 2018**

La domanda dovrà essere compilata e inviata solo ed esclusivamente on line, attraverso il format presente sul sito web della società www.vela.avmspa.it, alla voce "lavora con noi", allegando:

- copia del documento completo di identità (avanti e retro), in un unico file (che non superi gli 8 MB), rinominandolo con "cognome, nome e data di nascita" del candidato;
- curriculum vitae in formato europeo, con foto, in un unico file (che non superi gli 8 MB), debitamente datato e sottoscritto, rinominandolo con "CV cognome, nome e data di nascita" del candidato.

La domanda dovrà rispettare quanto indicato negli artt. 7 e 9 del regolamento per la selezione del personale, pubblicato sul sito della società alla voce "lavora con noi".

5. MODALITÀ E PROCEDURA DI SELEZIONE

L'esame delle candidature sarà effettuato da una commissione, all'uopo nominata dal Direttore del Personale, dopo la scadenza del termine di presentazione delle manifestazioni di interesse.

La commissione opererà la valutazione comparativa dei curricula presentati ed eventualmente fisserà un successivo colloquio per i candidati che riterrà di ammettere alla fase finale della valutazione.

Il colloquio, teso ad approfondire gli aspetti motivazionali e le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso, verterà su tematiche attinenti al ruolo da ricoprire e sull'approfondimento del curriculum presentato.

In esito alla valutazione dei curricula e dei colloqui, verrà selezionato il candidato più idoneo a ricoprire il ruolo

Qualora per insindacabile giudizio, la Commissione ritenesse inadeguati tutti gli aspiranti selezionati ovvero per qualsiasi altra ragione non opportuna l'assunzione, non si procederà alla stipula del contratto.

6. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO E RETRIBUZIONE

Il rapporto con il candidato selezionato sorgerà solo con la formale sottoscrizione del contratto di lavoro che avrà le seguenti caratteristiche:

contratto di lavoro subordinato a tempo determinato per la durata di 12 mesi, Livello A1 conforme al C.C.N.L. Aniasa ed eventualmente prorogabile ai sensi di legge

Il trattamento economico è determinato, nel rispetto del dlgs 175/16, sulla base del sopra citato C.C.N.L. nella misura di € 40.000,00 (quarantamila/00) lordi annui.

7. VALORE DELL'AVVISO

Ve.La S.p.A. si riserva espressamente la facoltà di recedere dalla procedura o di sospenderla o modificarne i termini o le condizioni in ogni momento, senza preavviso e senza motivazione, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento o indennizzo, salvo la restituzione, a richiesta, della documentazione eventualmente già presentata.

Ve.La S.p.A. si riserva la facoltà di apportare integrazioni e/o rettifiche al presente avviso (ad esempio, proroga dei termini, riapertura dei termini etc), dandone semplice comunicazione sul proprio sito internet www.velaspa.com, alla voce "selezione del personale".

La pubblicazione del presente avviso e la ricezione delle manifestazioni di interesse non comportano per Ve.La S.p.A. alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti interessati né danno diritto a ricevere prestazioni da parte di Ve.La S.p.A. a qualsiasi titolo.

La manifestazione di interesse non determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura.

8. INFORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati liberamente forniti al titolare Ve.La S.p.A. da parte dei soggetti partecipanti verrà effettuato nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 679/16 e dal d.lgs. n. 196/2003, come modificato dal d.lgs. 101/18.

L'informativa completa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, è pubblicata sul sito www.vela.avmspa.it alla voce "Lavora con noi".

La suddetta informativa sarà inoltre consultabile mediante apposito link, cui i partecipanti sono tenuti a prenderne visione, nel caso in cui compilino il web form dedicato per partecipare alla presente selezione.

9. CODICE ETICO

Ve.La S.p.A. ha adottato il modello organizzativo previsto dal Dlgs 231/01, all'interno del quale è collocato un codice di comportamento ai sensi, pubblicato e consultabile sul proprio sito internet (www.velaspa.com sotto la voce "Società Trasparente"), in cui sono indicati i principi di legalità, trasparenza, correttezza e lealtà, ai quali si ispira nella conduzione degli affari e in tutte le attività. Gli interessati al presente avviso, nel prendere atto di tale circostanza, si obbligano sin da ora al rispetto dei principi in esso contenuti.

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il dott. Carlo Alberto Papaccio, Direttore Personale e Organizzazione di Gruppo, il responsabile della pratica è il dott. Giorgio Lorenzi, mail: infoselezioni@velaspa.com

Venezia, 5 ottobre 2018

Firmato
Ve.La. S.p.A.
Il direttore del personale e organizzazione di gruppo
Dott. Carlo Alberto Papaccio

