

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Baldan Giancarlo

ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL 2001 ad oggi

ACTV SPA - Venezia

Trasporto Pubblico Locale

Ufficio Adempimenti Fiscali (dal 01/01/2023 ad oggi) le cui attività principali consistono:

- nella gestione, di concerto con i propri responsabili, l'area contabilità generale, l'area fatturazione, dei contenziosi fiscali, dei rapporti con l'Agenzia delle Entrate ed i fiscalisti che assistono le società del gruppo AVM;
- adempimenti richiesti da Banca d'Italia relativi alle comunicazioni obbligatorie di informazioni statistiche per i servizi resi e ricevuti dall'estero;
- adempimenti con Agenzia delle Dogane in merito alle dichiarazioni fiscali doganali

Responsabile della funzione contabilità generale e bilanci delle società del gruppo AVM (fino al 31/12/2022)

Le principali attività consistono nella gestione della contabilità generale, redazione del bilancio civilistico e consolidato, adempimenti fiscali con redazione delle relative dichiarazioni fiscali, interfaccia con la società di revisione e i consulenti fiscali

Dal 1998 al 2001

Elettrobeton Costruzioni Generali S.p.A. – Padova

Costruzioni edili

Responsabile amministrativo della capogruppo e delle relative società controllate (prevalentemente società consortili).

Le principali attività svolte consistevano nella gestione della contabilità, redazione del bilancio civilistico e consolidato, adempimenti fiscali con redazione delle relative dichiarazioni fiscali, adempimenti amministrativi vari quali ad esempio gestione pratiche presso la CCIAA per deposito bilanci, iscrizione amministratori e sindaci, fiscali, banche. Coordinamento di un team di 5 – 8 persone

Dal 1994 al 1998

Guarnier S.p.A. – Belluno

Grande Distribuzione Organizzata (GDO) – Gestione punti vendita all'ingrosso e al dettaglio (Cash & Carry e supermercati ad insegna SIDIS – successivamente A&O)

Responsabile amministrativo delle società controllate dalla capogruppo (gestione contabilità generale, redazione bilanci, adempimenti fiscali con redazione delle relative dichiarazioni fiscali, adempimenti amministrativi vari quali ad esempio gestione pratiche presso la CCIAA per deposito bilanci, iscrizione amministratori e sindaci, gestione rapporti con collegio sindacale, consulenti fiscali, banche). Coordinamento di un team di 6 persone.

Dal 1992 al 1994

KPMG S.p.A. – Ufficio di Padova

Revisione e certificazione contabile

Attività di staff (junior) e successivamente di senior.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di ragioniere conseguito a Dolo (Ve)

Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università Ca' Foscari di Venezia

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE (SCOLASTICO)
FRANCESE (SCOLASTICO)